




## ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ

BŞEÜ- KAYSİS Belge No	DIS-340
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2021/13
Revizyon Tarihi	03.06.2024/83
Revizyon No'su	01
Toplam Sayfa	2

<b>1. Amaç</b>	Bu süreç akışının amacı Yönetim Kurulu kararlarının alınması ve birimlere ulaştırılmasında her bir adımın sorumlusunu içeren standart bir yöntem belirlemektir.
<b>2. Kapsam</b>	Bu süreç akışı Yönetim Kurulu karar süreçlerinde yürütülen faaliyetleri kapsar.
<b>3. Süreç Sahibi</b>	Genel Sekreterlik
<b>4. Süreç Riskleri</b>	
<b>5. Kontrol Strateji ve Yöntemleri</b>	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine ilişkin mevzuat bilgisine sahip olmak

### 6. İş Akışı

SORUMLU	İŞ AKIŞI	BELGE/MEVZUAT
Kurul Sekreteri	Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmek üzere EBYS üzerinden gelen tekliflerin EBYS sisteminde dosyalanması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Sekreteri/ Genel Sekreter Yardımcısı	Gelen tekliflerin Yönetim Kurulu toplantısı gündemine yazılması ve Genel Sekreterin incelemesine sunulması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Rektör/ Genel Sekreter	Gündemin, Genel Sekreter ve Rektör tarafından incelenmesi.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Sekreteri	Toplantının yapılacağı tarih, saat ve salonun belirlenmesi neticesinde gündem yazısının EBYS Sisteminden hazırlanarak Rektöre imzaya sunulması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Sekreteri	Gündemin, toplantı tarih, saat ve salon bilgilerinin elektronik posta yoluyla yönetim kurulu üyelerine gönderilmesi, katılamayacak üye varsa vekalet edecek personele ilişkin düzenlemelerin yapılması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Genel Sekreter Yardımcısı	Gündem maddelerine ilişkin tekliflerin Genel Sekretere sunulması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Sekreteri	Fiziki olarak icra edildiği durumlarda Toplantı katılım çizelgesinin üyelere imzalatılması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Üyeleri	Taslak kararların toplantıda karara bağlanması ve varsa; kabul edilen değişikliklerin yapılması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu
Kurul Sekreteri	Karar suretlerinin EBYS aracılığıyla hazırlanması.	2547 s. Yükseköğretim Kanunu

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	BŞEÜ- KAYSİS Belge No	DIS-340
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	17.02.2021/13
		Revizyon Tarihi	03.06.2024/83
		Revizyon No'su	01
		Toplam Sayfa	2
Genel Sekreter	<p style="text-align: center;">2</p> <p>EBYS aracılığıyla hazırlanan karar suretlerinin ilgili birimlere iletimi amacıyla Genel Sekreter tarafından imzalanması.</p>	2547 s. Yükseköğretim Kanunu	
Kurul Sekreteri	<p>Paraf/imzaları tamamlanan kararların arşivlenmesi.</p>	2547 s. Yükseköğretim Kanunu	